



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 33 г. Братска»

### ПРИКАЗ

«01» апреля 2024 г.

№ 122

г. Братск

Об организации летнего лагеря с дневным пребыванием на базе ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска»

На основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 20.03.2024 года № 55-332-мр

приказываю:

1. Организовать на базе ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска» лагерь с дневным пребыванием (далее ЛДП) для детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) с количеством 50 человек.
2. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в ЛДП.
3. Назначить ответственными за подготовку ЛДП с распределением обязанностей в соответствии с данным приказом:
  - 3.1. Заведующего отделом Московских В.А.
  - 3.2. Заместителя директора по УВР Вайтеховскую Ю.В.
  - 3.3. Заместителя директора по УВР Куклину С.В.
  - 3.4. Специалиста в сфере закупок Прудникову Т.Н.
4. Установить продолжительность работы детского лагеря с дневным пребыванием с 03.06.2024 по 28.06.2024 (выходные дни – 8, 15, 22 июня, праздничный выходной день – 12 июня) с графиком работы с 09.00 до 15.00 часов.
5. Специалисту в сфере закупок Прудниковой Т.Н. заключить контракты (договоры) на поставку продуктов питания в установленном законодательством порядке.
6. Заместителям директора по УВР Вайтеховской Ю.В. и Куклиной С.В.:

6.1. Скомплектовать пять отрядов в количестве 50 человек (10 человек-1 отряд);

6.2. Заключить с родителями (законными представителями) договоры на организацию отдыха детей;

6.3. В срок до 15.04.2024 года предоставить для утверждения списки воспитанников ЛДП, график работы сотрудников ЛДП, иную документацию для организации работы ЛДП;

7.4. Возложить на Никифорову Т.Г. руководителя лагеря, ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой медицинской помощи;

7.5. Никифоровой Т.Г. разработать дополнительную общеобразовательную программу для лагеря с дневным пребыванием детей.

8. Заведующему отделом Московских В.А.:

8.1. подготовить помещения ЛДП до 30.05.2024 г;

9. Утвердить списочный состав сотрудников ЛДП из числа работников ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска»:

1) Руководитель лагеря Никифорова Т.Г. (учитель, специалист по охране труда)

2) Воспитатели ЛДП:

- Юницкая Е.Е. (педагог-организатор)

- Кочеткова Е.В. (воспитатель)

- Луника Е.В. (воспитатель)

- Петрова О.Н. (воспитатель)

- Новикова С.А. (воспитатель)

- Кузнецова И.М. (воспитатель)

3) Ассистент (помощник):

- Белобосова А.Ю.

- Строганова А.Г.

4) Повара Юферова И.Е. и Дехтярева Е.В.

5) Уборщики служебных помещений Дмитриева Е.А. и Бровкович И.В.

10. Специалисту по охране труда Никифоровой Т.Г.:

10.1. Провести инструктажи по охране труда, антитеррору (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) для сотрудников, воспитанников ЛДП с записью в журнале регистрации инструктажей.

10.2. Организовать работу с воспитателями ЛДП по проведению инструктажей с детьми в соответствии с планом работы ЛДП.

11. Возложить персональную ответственность на работников ЛДП за жизнь и здоровье детей в период пребывания в лагере.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Иванов

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Заведующая отделом

Специалист в сфере закупок

*Вайтеховская*  
*С.В.*  
*Московских*  
*Т.Н.*

Ю.В. Вайтеховская

С.В. Куклина

В.А. Московских

Т.Н. Прудникова