

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
протокол № 1 от
«28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска»



А.В. Иванов

«31» августа 2020 г.

Введена в действие
приказом директора

№ 28 от 31 августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

1.1. Собрание трудового коллектива учреждения является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовыми положениями: о специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении, об общеобразовательном учреждении; иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением требований к условиям обучения, воспитания в образовательном учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- организует выполнение решений конференции;
- утверждает программу развития Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- заслушивает отчет Директора школы, отдельных работников;
- представляет работников к различным видам поощрений, включая материальные;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Правила поведения воспитанников и иные локальные акты;

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет состоит из работников школы.

3.2. Члены Совета избираются на Собрании трудового коллектива образовательного учреждения.

3.3 В Совет входит по должности Директор учреждения, который является председателем Совета.

4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, директор школы.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет собирается не реже 2 раз в год.

5.2. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Член Совета может быть выведен из него решением Собрания трудового коллектива учреждения.

5.4. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее $2/3$ состава Совета и за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих.

5.5. Решения Совета являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.

5.6. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.7. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место проведения заседания,
- фамилии, инициалы присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям воспитанников, педагогическим работникам учреждения).

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Вышестоящий орган учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение года или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение Вышестоящего органа школы о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Вышестоящим органом учреждения акта о его роспуске. В указанный срок не

включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.