



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 33 г. Братска»

П Р И К А З

«07» сентября 2020 г.

№ 251

Братск

Об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по предупреждению коррупции в ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска» на 2020-2021 г.г.
2. Специалисту по кадрам, Мусобаевой Е.С., ознакомить с планом мероприятий по предупреждению коррупции всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Иванов

Утвержден приказом
ГОКУ «СКШ № 33г. Братска»
от «07» сентября 2020 года
№ 251

План мероприятий по предупреждению коррупции в
Государственном общеобразовательном казенном учреждении
«Специальная (коррекционная) школа № 33 г. Братска»,
на 2020-2021 годы

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год	Директор
1.2.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска»	Обновить в сентябре 2020 г.	Юрисконсульт
1.3.	Внедрение антикоррупционных положений в трудовые договоры	Внедрено дополнительными соглашениями с работниками в ноябре 2016 г. Для вновь прибывших работников раздел по антикоррупционным положениям включается в трудовой договор	Специалист по кадрам
Задача 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких	По необходимости	Заместители директора по УВР, зам. директора по АХР

	сообщений		
2.2.	<p>Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p>	По необходимости	Заместители директора по УВР, зам. директора по АХР
2.3.	<p>Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p>	По необходимости	Заместители директора по УВР, зам. директора по АХР
2.4.	<p>Внедрение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p>	По необходимости	Директор, Заместители директора по УВР, зам. директора по АХР
2.5.	<p>Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности,</p>	1 раз в год (в конце календарного года)	Директор

	связанные с высокими коррупционными рисками)		
Задача 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации	1 раз в год (на общем собрании)	Директор
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	не реже одного раза в полугодие	Директор, Заместители директора по УВР, зам. директора по АХР
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По необходимости	Директор, Заместители директора по УВР, зам. директора по АХР юрисконсульт
3.4.	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в организации	Оформлен в декабре 2016 г. По возможности обновить в 2021 г.	Директор, юрисконсульт
Задача 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
4.1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	ежеквартально в последний день текущего квартала	Директор
4.2.	Подготовка и направление в (Министерство образования Иркутской области, отдел государственной гражданской службы и кадровой работы) отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска»	20 января 2017 года за четвертый квартал 2016 года; 20 июля 2017 года за первое полугодие 2017 года; 20 января 2018 года за второе полугодие 2017 года;	Директор, (подготавливает юрисконсульт)

		Отправлять по запросам из министерства образования Иркутской области	
--	--	--	--

Директор



А.В. Иванов