

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 33 г. Братска»

РАССМОТРЕНО

на заседании МО учителей
протокол № 1 от 31.08.2023

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УВР

Вайтеховская Ю.В. Вайтеховская Ю.В.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска»

А.В. Иванов. А.В. Иванов.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «Русский язык»
для 5 - 9 классов
АООП вариант 1

Составила: Новикова Т.Ю.

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	3
2. Общая характеристика учебного предмета	5
3. Описание места учебного предмета в учебном плане	8
4. Планируемые результаты освоения предмета	8
5. Содержание учебного предмета	13
6. Тематическое планирование.....	20
7. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.....	23

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с требованиями ФГОС обучения умственно отсталых обучающихся рабочая программа по предмету «Русский язык» разработана на основе АООП УО (ИО) вариант 1 ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 33 г. Братска» и с учетом требований к личностным и предметным результатам (возможным результатам) освоения АООП. Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Утвержден приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года №1599);
3. Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1 ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска»;
4. Учебный план ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска»;
5. Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ в ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска».

Цели учебного предмета и его назначение:

Формирование речи как средства общения, как способа коррекции познавательной деятельности учащихся и облегчения их адаптации после окончания школы, а также:

- получение обучающимися достаточно прочных навыков грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- формирование умения правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- формирование социально-адаптированной личности в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Задачи предмета:

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися.

Обучение носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета. Принцип **коррекционной направленности** обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию у детей с нарушением интеллекта (умственной отсталостью) имеющих у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Основные направления коррекционной работы:

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- обогащение словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5-х и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 5-9 классах ведется работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию активного словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у учащихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с отклонениями в развитии излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения - ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5-9 классах обучающимся прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций, конвертов и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Основными видами деятельности учащихся по предмету «Русский язык» являются:

Слушание. Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

Говорение. Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

Чтение. Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

Письмо. Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами, письмо по памяти. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересным детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин и т. п.).

3. ОПИСАНИЕ МЕСТА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

В соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

Рабочая программа составлена в соответствии с учебным планом пятидневной учебной недели и рассчитана на реализацию в течение 5 лет, 136 часов в год (4 часа в неделю) исходя из 34 учебных недель в году.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТ

Освоение обучающимися АООП предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных. В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным результатам, поскольку именно они

обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования — введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом. Предметные результаты обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

В рабочей программе представлено два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы. Достаточный уровень рассматривается как повышенный и не является обязательным для всех обучающихся с умственной отсталостью.

Оценка достижения планируемых результатов в рамках предмета «Русский язык» осуществляется в соответствии с системой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения АООП вариант 1 ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска».

5 класс

Предметные результаты	Личностные результаты
<p>Минимальный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> • списывать текст целыми словами, структурно сложные слова — по слогам; • писать под диктовку текст, с предварительным разбором изученных орфограмм; • участвовать в обсуждении темы и идеи текста; • подбирать однокоренные слова с помощью учителя; • проверять безударные гласные, сомнительные согласные на основе изменения формы слова (с помощью учителя); <p>учиться пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.</p> <p>Достаточный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> • списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова — по слогам; 	<ul style="list-style-type: none"> • развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении; • владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия; • способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей; • принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности; • развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; • формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств; • развитие этических чувств, доброжелательности и

<ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (40 – 45 слов); • участвовать в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли; • коллективно составлять текст и записывать его под руководством учителя (до 50 слов); • подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя; • различать части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по вопросам, с опорой на таблицу; • находить решение орфографической задачи (с помощью учителя); • пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя. 	<p>эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей; формирование готовности к самостоятельной жизни.</p>
---	--

6 класс

Предметные результаты	Личностные результаты
<p>Минимальный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> • списывать текст целыми словами; • писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами; • участвовать в обсуждении темы и идеи текста; • исправлять текст с помощью учителя; • подбирать однокоренные слова с помощью учителя; • различать части речи по вопросам с помощью учителя; • пользоваться школьным орфографическим словарем с помощью учителя. <p>Достаточный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> • списывать текст целыми словами и словосочетаниями; • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (55—60 слов); • делить текст на предложения; 	<ul style="list-style-type: none"> • развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; • формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств; • развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении; • владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия; • способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей; • принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности; • развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и

<ul style="list-style-type: none"> • выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли; • самостоятельно воспроизводить текст, воспринятый частями (свободный диктант) после предварительной отработки каждой части (до 60 слов); • подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу (простые случаи самостоятельно); • доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц; • находить решение орфографических задач с помощью учителя или самостоятельно; • пользоваться школьным орфографическим словарем. 	<p>сопереживания чувствам других людей; формирование готовности к самостоятельной жизни.</p>
--	--

7 класс

Предметные результаты	Личностные результаты
<p>Минимальный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным анализом; • исправлять текст; • подбирать однокоренные слова с помощью учителя; • различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя, правильно употреблять их в предложении; • решать орфографические задачи, опираясь на таблицу, или с помощью учителя. <p>Достаточный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (65—70 слов); • писать изложение по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 70 слов); • подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы; • образовывать одну часть речи от другой и правильно 	<ul style="list-style-type: none"> • развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; • формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств; • развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении; • владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия; • способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей; • принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности; • развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей; формирование готовности к самостоятельной жизни.

<p>употреблять их в речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять изученные грамматические признаки частей речи с опорой на таблицу; • находить орфограммы и решать орфографическую задачу (самостоятельно или с помощью учителя); • пользоваться школьным орфографическим словарем. 	
---	--

8 класс

Предметные результаты	Личностные результаты
<p>Минимальный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором; • принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста; • исправлять текст; • составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт; • решать орфографические задачи с помощью учителя. <p>Достаточный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70—80 слов); • писать изложение или сочинение по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 80 слов); • находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя; • использовать в устной речи сложноподчиненные предложения при ответе на вопрос; • определять части речи, используя сложные предложения для доказательства; • подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы; • находить и решать орфографические задачи (самостоятельно и с помощью учителя); • пользоваться школьным орфографическим словарем. 	<ul style="list-style-type: none"> • развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; • формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств; • развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении; • владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия; • способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей; • принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности; • развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей; формирование готовности к самостоятельной жизни.

9 класс

Предметные результаты	Личностные результаты
<p>Минимальный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора; • принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста; • составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или без нее (40—45 слов); • составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку, собственный опыт (с помощью учителя); • решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя); • пользоваться школьным орфографическим словарем. <p>Достаточный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75—80 слов); • составлять план к текстам описательно-повествовательного характера с четко выраженными структурными частями; • писать изложение или сочинение после предварительного анализа (до 80 слов); • составлять простые и сложные предложения с опорой на картинку, схему, предложенную ситуацию, на собственный трудовой опыт; • подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова; • определять части речи, используя сложные предложения для доказательства; • находить и решать орфографические задачи; • оформлять все виды деловых бумаг; • пользоваться школьным орфографическим словарем. 	<ul style="list-style-type: none"> • Освоить на уровне требований государственных программ учебный материал по всем предметам школьного учебного плана. • Овладеть необходимыми знаниями и навыками социальных и культурных норм жизни в обществе. • Знать свои гражданские права и уметь их реализовать; • Овладеть простейшими знаниями о профессиях. Быть готовым к формам и методам обучения, применяемым в учреждениях начального профессионального образования. • Проявлять первоначальное владение ключевыми компетентностями: овладение культурой учебного труда; овладение информационно-коммуникативной деятельностью; овладение рефлексивной деятельностью; умение вести диалог и взаимодействовать с социумом (коллективом, семьей, друзьями); способность вести здоровый образ жизни; иметь знаний о себе как личности; умение решать проблемные ситуации и брать на себя ответственность; проявлять активную жизненную позицию.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

5 класс

Повторение.

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

Звуки и буквы.

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами **ь, е, ё, и, ю, я**. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит.

Слово

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставки и предлог.

Разделительный **ь**.

Части речи

Части речи. Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

Имя существительное. Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные.

Изменение имен существительных по числам (единственное и множественное число).

Род имен существительных, умение различать род (мужской и женский род, средний род).

Мягкий знак (**ь**) после шипящих на конце слов у существительных женского рода (*ночь, мышь*) и его отсутствие у существительных мужского рода (*мяч, нож*).

Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам.

Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных.

Первое склонение имен существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 1-го склонения. Окончания - **ы**, -**и** в родительном падеже (*из комнаты, из деревни*), окончание - **е** в дательном и предложном падежах (*к деревне, в деревне*), окончания - **ей**, -**ой** в творительном падеже (*за деревней, за страной*).

Второе склонение имен существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 2-го склонения. Окончания - **а**, -**я** в родительном падеже (*с озера, с поля*), окончания -**у**, -**ю** в дательном падеже (*к огороду, к морю*), -**е** в предложном падеже (*в городе, в море*), окончания -**ом**, -**ем** в творительном падеже (*за полем, за деревом*).

Третье склонение имен существительных в единственном числе.

Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Окончание - **и** в родительном, дательном и предложном падежах (*с лошади, к лошади, на лошади*), окончание -**ью** в творительном падеже (*сиренью*).

Упражнения в правописании падежных окончаний имен существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имен существительных, относящихся к различным склонениям (*конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга*).

Предложение.

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные.

Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.

Связная речь.

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи.

Заполнение дневника учащимися.

Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложенному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа, по опорным словам, после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.

Повторение пройденного за год.

6 класс

Повторение.

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом И. Знаки препинания при однородных членах.

Звуки и буквы.

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным Ь. Двойные и непроизносимые согласные.

Слово.

Состав слова. Однокоренные слова. Части слова. Образование слов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов.

Непроверяемые написания в корне слова. Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный Ъ. Правописание приставок с О и А, приставка ПЕРЕ-, единообразное написание приставок на согласные (С-,В-,НАД-,ПОД-,ОТ-)

Имя существительное. Значение имени существительного и его основные грамматические категории: род, число, падеж. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.

Склонение имен существительных во множественном числе. Падежные окончания. Правописание родительного падежа сущ. Женского и среднего рода с основой на шипящий.

Знакомство с существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

Имя прилагательное. Понятие об имени прилагательном. Значение прилагательного в речи. Умение различать род, число и падеж прилагательного по соответствующим признакам существительного и согласовывать эти части речи. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Предложение.

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами. Члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов и с одиночным союзом И, с союзами А, НО. Знаки препинания при однородных

членах. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами И, А, НО. Знаки препинания перед союзами. Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

Связная речь.

Упражнения в связной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

Работа с деформированным текстом. Распространение текста путем включения в него прилагательных. Изложение рассказа по коллективно составленному плану. Составление рассказа по коллективно составленному плану. Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных. Составление рассказа, по опорным словам, и данному плану. Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах» и др.) Сочинение по коллективно составленному плану на материале личных наблюдений. Деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету, объявление.

Повторение пройденного за год.

7 класс

Повторение

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами, а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

Слово

В 7 классе продолжается систематическое изучение основных тем: состав слова и части речи.

Состав слова

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слова. Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Имя существительное

Основные грамматические категории существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Имя прилагательное

Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Местоимение

Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол

Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам. Неопределенная частица **не** с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2 лица – **шь, -шься**. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Глаголы на –**ся (-сь)**.

Предложение

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами **и, а, но** и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Деловое письмо: объявление, заявление, телеграмма, заполнение бланков по платежам.

Повторение пройденного за год

8 класс

Повторение

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами *и, а, но* и без союзов.

Слово

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с *о* и *а* (*от-, до-, по-, про-, за-, на-*), приставка *пере-*, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (*с-, в-, над-, под-, от-*).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на **-ий, -ья, -ье**, их склонение и правописание.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол. Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на *-ть, -чь, -ти*. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с *-ться* и *тся*.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Предложение

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему»).

Деловое письмо: объяснительная записка, автобиография, объявление (выбор профессии по объявлению, заявление (о приеме на работу), телеграмма, автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

9 класс

Повторение

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Звуки и буквы

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова. Разделительные **ъ** и **ь** знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис-), раз-(рас-)**.

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица **не** с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, с 100.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий **с** **о** и **а** на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами **и**, **а** и без союзов, предложения со словами **который**, **когда**, **где**, **что**, **чтобы**, **потому что**.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Повторение изученного за год

Сложное предложение. Диалог. Грамматические категории частей речи.

Связная речь

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с

деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 9 классе школьникам прививаются навыки делового письма: оформление деловых бумаг, краткое изложение своих мыслей в письменной форме.

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний.

Сочинение творческого характера («Кем хочу быть и почему»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в мероприятии и др.), заявление (о приеме на работу и др.), автобиография, анкета, расписка.

6. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

5 класс

№ п/п	Раздел/тема	Основные виды учебной деятельности обучающихся
I	Звуки и буквы. Текст. 17 часов	Слушать объяснение учителя; выполнять действия по инструкции учителя; выполнять задания по образцу; выполнять самопроверку, взаимопроверку; осуществлять самооценку; находить необходимую информацию в учебнике, словаре; оперировать терминами «звук», «буква», «гласный», «согласный», «орфограмма»;
1	Повторение. Звуки и буквы. Текст.	
2	Звуки речи: гласные и согласные. Алфавит.	
3	Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове.	

4	Твердые и мягкие согласные перед И, Е, Ю, Я.	устанавливать соответствие между количеством гласных и слогов; - делить слова на слоги; образовывать новые слова;
5	Мягкий знак (ь) на конце и в середине Слова.	различать мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные на слух; обозначать мягкость согласных на письме буквами ь, е, ё, ю, я, и;
6	Правописание слов с разделительным мягким знаком (ь)	писать слова с разделительным мягким знаком; - ставить ударения в словах, различать ударные и безударные гласные;
7	Различение текста и не текста.	подбирать проверочные слова; различать текст и несколько отдельных предложений;
8	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова.	читать текст; определять тему текста; озаглавливать текст;
9	Ударные и безударные гласные в слове.	выделять основную мысль текста; делить текст на части;
10	Проверка безударных гласных в слове.	списывать текст; записывать под диктовку слова и предложения.
11	Проверка безударных гласных в слове.	составлять рассказ по сюжетной картинке и данному плану с обсуждением темы, структуры текста, отбором словаря, построением предложений;
12	Текст. Определение темы текста. Заголовок.	использовать средства связи между ними - озаглавливать рассказ;
13	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	коллективная запись начала рассказа с последующим самостоятельным воспроизведением частей текста (наиболее простых); запомнить и уметь перечислить все адресные данные; тренироваться в записи адресов.
14	Контрольный диктант № 1 «Звуки и буквы. Текст»	

15	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Звуки и буквы. Текст».	
16	Деловое письмо. Адрес.	
17	Коллективное составление рассказа по серии картинок.	коллективно составлять рассказ по серии сюжетных картинок с обсуждением темы, средств связи предложений и частей текста;
II Предложение. Текст. 17 часов		
18 19	Выражение в предложении законченной мысли.	<ul style="list-style-type: none"> - записывать текст на доске и в тетрадях. - слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;
20	Распространение предложений.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике,
21	Порядок слов в предложении.	<ul style="list-style-type: none"> - словаре; - оперировать терминами «главные члены предложения», «второстепенные члены предложения», «подлежащее», «сказуемое»;
22	Связь слов в предложении.	
23	Главные члены предложения. Сказуемое.	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать терминами «повествовательное предложение», «вопросительное предложение», «восклицательное предложение»;
24	Главные члены предложения. Подлежащее.	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать связь слов в предложении при помощи вопросов; - определять границы предложений;
25	Второстепенные члены предложения	<ul style="list-style-type: none"> - находить главные и второстепенные члены предложения;
26	Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения.	<ul style="list-style-type: none"> - распространять предложения; - определять вид предложения по интонации на слух и в произношении; - устанавливать последовательность предложений в тексте;

27	Наблюдение за знаками препинания в конце предложений.	<ul style="list-style-type: none"> - читать текст; - определять тему текста;
28	Контрольный диктант №2 «Предложение. Текст».	
29	Работа над ошибками.	
30	Вопросительные предложения.	<ul style="list-style-type: none"> - озаглавливать текст; - выделять основную мысль текста; - делить текст на части, предложения; - списывать текст;
31	Восклицательные предложения.	<ul style="list-style-type: none"> - записывать под диктовку слова, предложения,
32	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.	<ul style="list-style-type: none"> - текст; - перечислить все адресные данные; - уметь располагать все адресные данные в нужной последовательности.
33	Закрепление знаний по теме «Предложение. Текст».	
34	Деловое письмо. Адрес.	<ul style="list-style-type: none"> - перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях; - уметь располагать адресные данные в нужной последовательности.
III	Слово. Текст	
3.1	Состав слова. 25 часов	<ul style="list-style-type: none"> - слушать объяснение учителя;
35	Корень и однокоренные слова.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу;
36	Общее и различия в значении однокоренных слов.	<ul style="list-style-type: none"> выполнять самопроверку, взаимопроверку; осуществлять самооценку; находить необходимую информацию в учебнике, словаре; оперировать терминами «корень», «однокоренные слова», «окончание», «приставка»; «суффикс»,
37	Включение однокоренных слов в предложения.	

38	Окончание – изменяемая часть слова.	«состав слова», «часть слова»; подбирать однокоренные слова; составлять предложения с однокоренными словами; - образовывать слова с новым значением при помощи приставок и суффиксов; образовывать слова с уменьшительно-ласкательным
39	Установление связи между словами с помощью окончания.	
40	Приставка как часть слова.	
41	Изменение значения слова в зависимости от приставки.	значением; изменять форму слова для проверки безударной гласной в корне;
42	Приставка и предлог.	связывать слова в предложении при помощи изменения окончаний; подбирать проверочные слова;
43	Суффикс как часть слова.	
44	Изменение значения слова в зависимости от суффикса.	запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова); изменять форму слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне; - разбирать слова по составу; читать текст; выделять основную мысль текста; выбирать заголовок; списывать текст; записывать под диктовку слова, предложения, текст.
45	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне.	
46	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов.	
47	Слово-корень с ударной гласной.	
48	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.	
49	Проверка безударных гласных в корне слова.	
50	Проверка безударных гласных в корне слова.	
51	Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне.	
52	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов.	
53	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова.	

54	Проверяемые гласные и согласные в корне.	
55	Проверяемые гласные и согласные в корне.	
56	Непроверяемые написания в корне слова.	
57	Непроверяемые написания в корне слова.	
58	Единообразное написание корня в группе однокоренных слов.	
59	Состав слова. Закрепление знаний	
60	Контрольный диктант № 3 «Состав слова».	
61	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Состав слова».	
62	Состав слова. Закрепление знаний.	
63	Деловое письмо. Поздравление.	- писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления.
64	Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.	- определять последовательность предложений; - составлять план текста; - определять основную мысль текста; - озаглавливать текст с отражением его темы; - коллективно записывать каждое предложение с опорой на план.
3.2	Части речи. Текст. 52 часа	
65	Названия предметов, действий, признаков.	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;
66	Понятие о частях речи. Существительное.	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;
67	Глагол.	- осуществлять самооценку;
68	Прилагательное.	
69	Различение частей речи по вопросам и значениям.	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - оперировать терминами «часть речи», «имя

70	Различение частей речи по вопросам и значениям.	существительное», «имя прилагательное», «глагол»; - различать части речи по вопросам и значению;
71	Употребление разных частей речи в предложении и тексте.	- читать предложения; - записывать предложения; - определять к какой части речи относятся слова в предложении.
72	Контрольный диктант № 4 «Части речи».	
73	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Части речи».	
74	Имя существительное. Значение существительных речи.	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;
75	Одушевленные и неодушевленные существительные	- осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре;
76	Собственные и нарицательные существительные	- оперировать терминами существительные «одушевленные» и «неодушевленные», существительные «собственные» и «нарицательные», «род», «число имен существительных», «падеж», «склонение»;
77	Правописание имен собственных.	- определять грамматические признаки имен существительных;
78	Текст. Тема и основная мысль текста.	- изменять имена существительные по числам, по падежам; - ставить имена существительные в начальную форму;
79	Контрольный диктант №5 «Правописание имен собственных».	- определять падеж имен существительных; - различать имена существительные мужского, женского и среднего рода; - запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);
80	Изменение существительных по числам. Понятие о единственном и множественном числе.	- слушать текст диктанта;

81	Употребление существительных в единственном и множественном числе	<ul style="list-style-type: none"> - определять тему текста; - выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку.
82	Изменение существительных по числам.	
83	Род существительных. Знакомство с понятием рода.	<ul style="list-style-type: none"> - слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу;
84	Существительные мужского рода.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку;
85	Существительные женского рода.	<ul style="list-style-type: none"> - находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - оперировать терминами существительные
86	Существительные среднего рода.	<ul style="list-style-type: none"> «одушевленные» и «неодушевленные», существительные «собственные» и «нарицательные», «род», «число имен существительных», «падеж», «склонение»;
87	Различение существительных по родам.	<ul style="list-style-type: none"> - определять грамматические признаки имен существительных;
88	Контрольный диктант № 6 «Существительное».	<ul style="list-style-type: none"> - изменять имена существительные по числам, по падежам; - ставить имена существительные в начальную форму; - определять падеж имен существительных; - различать имена существительные мужского, женского и среднего рода;
89	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Имя существительное».	<ul style="list-style-type: none"> - запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова); - слушать текст диктанта; определять тему текста; - выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку.

90	Деловое письмо. Поздравление.	- тренироваться в написании поздравлений; - опираться на схемы частей поздравления.
91	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.	- коллективно излагать текст, воспринятого на слух; - составлять план текста; - записывать текст на доске и в тетрадях.
92	Имя прилагательное. Значение прилагательных в речи	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу;
93	Различение признаков, обозначаемых прилагательных	- выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку;
94	Зависимость рода прилагательных от рода существительных	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - оперировать терминами «имена прилагательные», «род имен прилагательных»;
95	Окончания прилагательных мужского рода.	- различать имена прилагательные мужского, женского и среднего рода по вопросам; - задавать вопросы к именам прилагательным;
96	Окончания прилагательных женского рода.	- изменять имена прилагательные по родам; - запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);
97	Окончания прилагательных среднего рода.	- слушать текст диктанта; - определять тему текста; - выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку.
98	Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода.	
99	Изменение прилагательных по родам. Закрепление знаний по теме «Прилагательное».	
100	Контрольный диктант № 7 «Прилагательное».	
101	Работа над ошибками.	

102	Закрепление знаний по теме «Прилагательное».	
103	Деловое письмо. Записка.	- научиться правильно выделять в записке три части; - тренироваться в записи недостающих частей разных записок.
104	Деловое письмо. Записка.	- научиться правильно выделять в записке три части; - тренироваться в записи недостающих частей разных записок.
105	Глагол. Значение глагола в речи.	- слушать объяснение учителя;
106	Различение действий, обозначаемых глаголами	- выполнять действия по инструкции учителя;
107	Изменение глаголов по временам. Настоящее время глаголов.	- выполнять задания по образцу;
108	Прошедшее время глаголов.	- выполнять самопроверку, взаимопроверку;
109	Будущее время глаголов.	- осуществлять самооценку;
110	Различение глаголов по временам.	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;
111	Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли.	- оперировать терминами «глагол», «время глагола»; - различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам;
112	Глагол. Закрепление знаний.	- изменять глаголы по временам;
113	<i>Контрольный диктант № 8 «Глагол».</i>	- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);
114	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Глагол».	
115	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам.	- излагать текст, воспринятый на слух, по плану, опорным словам и выделенным из текста средствам связи предложений;
IV	Предложение. Текст. 12 часов	- самостоятельно записывать основную часть.

116	Главные члены предложения.	- выполнять действия по инструкции учителя;
116	Второстепенные члены предложения	- выполнять задания по образцу;
116	Постановка вопросов от главных членов предложений к второстепенным членам	- выполнять самопроверку, взаимопроверку;
119	Различение нераспространенных и распространенных предложений.	- осуществлять самооценку;
129	Распространение предложений.	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;
121	Знакомство с однородными членами предложения.	- оперировать терминами «однородные члены предложения»,
122	Дополнение предложения однородными членами.	- устанавливать связь слов в предложении при помощи вопросов;
123	Дополнение предложения однородными членами	- определять границы предложений;
124	Предложение.	- находить главные и второстепенные члены предложения;
125	Закрепление знаний.	- определять однородные члены предложения; -
126	<i>Контрольный диктант №9 с грамматическим заданием.</i>	- различать распространенные и нераспространенные предложения;
127	Работа над ошибками.	- распространять предложения;
V	Повторение. 9 часов	- определять тему текста;
128	Закрепление знаний по теме «Звуки и буквы»	- выделять основную мысль текста;
		- записывать текст под диктовку;
		- различать повествовательные, вопросительные, восклицательные предложения;
		- составлять текст с опорой на картинку, текст, ситуацию;
		- формулировать вопрос и ответ на поставленный вопрос;
		- определять логическое ударение в предложении;
		- записывать текст диалога.
		Диктант с грамматическим заданием
		- изменять форму слова для проверки парных звонких и глухих

		согласных в корне;
129	Закрепление знаний по теме «Состав слова»	- - разбирать слова по составу;
130	Правописание гласных и согласных в корне и приставке.	- определять род имен существительных, прилагательных;
131	Правописание приставок и предлогов.	- определять время глагола;
132	Закрепление знаний по теме «Части речи: имя существительное»	- находить главные и второстепенные члены предложения;
133	Закрепление знаний по теме «Части речи: имя прилагательное»	
134	Закрепление знаний по теме «Части речи: глагол»	
135	Закрепление знаний по теме «Предложение. Текст».	
136	Закрепление знаний по теме «Однородные члены предложения»	

6 класс

№ п/п	Наименование раздела, темы.	Основные виды учебной деятельности обучающихся
	Повторение. Звуки и буквы. Текст. 8 часов.	
1.	Гласные и согласные. Их различение	Сравнивать гласные и согласные.
2.	Безударные гласные в словах	Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов.
3.	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах	Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных

4.	Сомнительные гласные и согласные в словах	согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах. Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением красной строки.
5.	Текст. Части текста. Красная строка	
6.	Непроверяемые гласные и согласные в словах	
7.	Контрольная работа №1 по теме: «Звуки и буквы»	
8.	Работа над ошибками.	
	Предложение. Текст. 10 часов.	
9.	Деление текста на предложения	Тренироваться в делении текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения. Сравнить предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях. Владеть умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения. Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения. Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку. Повторить названия частей в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с
10.	Выделение главных и второстепенных членов предложения	
11.	Нераспространённые и распространённые члены предложения	
12.	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	
13.	Распространение предложений с помощью рисунков	
14.	Распространение предложений с помощью вопросов	
15.	Однородные члены предложения	
16.	Деловое письмо. Поздравление	

		интересными сведениями о речевом этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Заполнить несколько поздравительных открыток
	Состав слова. Текст. 29 часов.	
17.	Корень и однокоренные слова	
18.	Окончание как изменяемая часть слова	Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренным.
19.	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания	Учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется).
20.	Приставка как часть слова	
21.	Изменение значения слова в зависимости от приставки	Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами.
22.	Суффикс как часть слова	Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса.
23.	Разбор слов по составу	Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения. Разбирать слова по составу, используя таблицу.
24.	Правописание безударных гласных в корне. Написание гласных в корне однокоренных слов	Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных

25.	Проверяемые и проверочные слова	<p>согласных в корне однокоренных слов.</p> <p>Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок.</p> <p>Подбирать примеры слов с заданными приставками.</p> <p>Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках.</p>
26.	Проверка безударных гласных в корне	
27.	Правописание звонких и глухих согласных в корне. Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова	
28.	Контрольный диктант.	
29.	Р.Н.О. Изложение зрительно воспринимаемого текста	
30.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне	
31.	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания	
32.	Правописание приставок. Приставка и предлог	
33.	Различение приставки и предлога	
34.	Наблюдение за правописанием гласных в приставках	
35.	Правописание гласных в приставках	
36.	Правописание безударных гласных в корне и приставке	
37.	Текст. Деление текста на части по данному плану	
38.	Наблюдение за правописанием согласных в приставках	
39.	Правописание приставок на согласную	

40.	Разделительный твердый знак в словах с приставками	
41.	Различение написания слов с разделительным твердым знаком и без него	
42.	Состав слова. Закрепление знаний.	
43.	Контрольный диктант №3 по теме: «Состав слова»	
44.	Работа над ошибками. Деловое письмо. Записка	Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы. Учиться делить текст на части по данному плану
	Части речи. Текст. 2 часа.	
45.	Существительное, прилагательное, глагол	
46.	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении	
	Имя существительное. 30 часов	
47.	Значение существительных в речи	Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов.
48.	Существительные, обозначающие явления природы	Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении.
49.	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному	Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам <i>кто? что?</i> (ставить в начальную форму).
50.	Существительные, противоположные по значению	Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному.

51.	Род и число существительных. Различение существительных по родам	<p>Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному.</p> <p>Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению.</p> <p>Восстановить в памяти понятия рода и числа существительных. Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках.</p> <p>Познакомиться с понятием о склонении существительных.</p> <p>Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним. Учиться определять падежи данных существительных по вопросам.</p> <p>Познакомиться с понятием о начальной форме существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму.</p> <p>Продолжать работу с текстом. Находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли.</p>
52.	Изменение существительных по числам	
53.	Правописание имен собственных. Существительные собственные и нарицательные	
54.	Большая буква в именах собственных	
55.	Кавычки в именах собственных	
56.	Различение написания существительных собственных и нарицательных	
57.	Имя существительное. Закрепление знаний.	
58.	Контрольный диктант №4 по теме: «Имя существительное»	
59.	Работа над ошибками	
60.	Изменение существительных по падежам. Понятие о склонении	
61.	Изменение существительных по падежам. Понятие о склонении Определение падежей существительных по вопросам	

62.	Именительный падеж - кто? что?	
63.	Родительный падеж – кого? чего?	
64.	Дательный падеж – кому? чему?	
65.	Винительный падеж – кого? что?	
66.	Творительный падеж- кем? чем?	
67.	Предложный падеж – о ком? о чем?	
68.	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами	
69.	Понятие о начальной форме	
70.	Постановка существительных в начальную форму	
71.	Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний.	
72.	Контрольный диктант №5 по теме: «Изменение существительных по падежам»	
73.	Работа над ошибками. Деловое письмо. Письмо	Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках- письмовниках
74.	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	
	Имя прилагательное. 26 часов.	
75.	Значение прилагательных в речи	Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные

76.	Описание явлений природы с помощью прилагательных	<p>упражнения).</p> <p>Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению.</p> <p>Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным.</p> <p>Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.</p> <p>Познакомиться с понятием о склонении прилагательных.</p> <p>Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных.</p> <p>Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных.</p> <p>Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев.</p>
77.	Описание человека, животных с помощью прилагательных	
78.	Прилагательные, противоположные по значению	
79.	Изменение прилагательных по родам и числам Изменение прилагательных по родам	
80.	Окончания прилагательных мужского рода	
81.	Окончания прилагательных женского рода	
82.	Окончания прилагательных среднего рода	
83.	Определение родовых окончаний прилагательных	
84.	Определение родовых окончаний прилагательных	
85.	Изменение прилагательных по числам	
86.	Род и число прилагательных. Закрепление знаний	
87.	Род и число прилагательных. Закрепление знаний	

88.	Склонение прилагательных мужского и среднего рода Понятие о склонении прилагательных	
89	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах	
90.	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	
91.	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	
92.	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода	
93.	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	
94.	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	
95.	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода	
96.	Контрольный диктант.	
97.	Работа над ошибками.	
98.	Склонение прилагательных мужского и среднего рода.	
99.	Закрепление знаний по теме «Имя прилагательное».	
	Глагол. 17 часов.	

100.	Значение глагола в речи	Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является). Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения. Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам. Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу.
101.	Глаголы, противоположные по значению	
102.	Различение существительных, прилагательных и глаголов	
103.	Изменение глаголов по временам.	
104.	Настоящее время глаголов	
105.	Прошедшее время глаголов	
106.	Будущее время глаголов	
107.	Различение глаголов по временам	
108.	Изменение глаголов по числам.	
109.	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени	
110.	Единственное и множественное число глаголов будущего времени	
111.	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени	
112.	Текст. Связь частей в тексте	

113.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	
114.	Контрольный диктант.	
115.	Работа над ошибками.	
116.	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста	
	Предложение. Текст. 8 часов.	
117.	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений	<p>Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры.</p> <p>Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом <i>и</i>.</p> <p>Познакомиться с обращением, его значением в речи.</p> <p>Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми. Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога</p>
118.	Однородные члены предложения. Определение однородных членов предложения	
119.	Однородные члены предложения без союзов	
120.	Однородные члены предложения с союзом и	
121.	Однородные члены предложения без союзов и с союзом и	
122.	Обращение Знакомство с обращением	
123.	Место обращения в предложении	

124.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	
	Повторение. 12 часов.	
125.	Состав слова	
126.	Правописание гласных и согласных в корне и приставке	
127.	Имя существительное.	
128.	Имя прилагательное.	
129.	Глагол	
130.	Итоговый контрольный диктант.	
131.	Работа над ошибками.	
132.	Деловое письмо. Объявление	
133.	Однородные члены предложения	
134.	Дополнение предложения однородными членами.	
135.	Текст. Предложение.	
136.	Словарные слова.	

7 класс

№ п/п	Раздел/тема	Основные виды учебной деятельности обучающихся
1.	Повторение. 18 часов.	Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти
2.	Звуки и буквы. Текст	

1.	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы
2.	Разделительный мягкий и твёрдый знаки
3.	Правописание безударных гласных в словах
4.	Правописание звонких и глухих согласных в словах
5.	Звуки и буквы.
6.	Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания
7.	Предложение. Текст
8.	Предложения нераспространённые и распространённые
9.	Однородные члены предложения
10.	Распространение предложений однородными членами
11.	Составление предложений с однородными членами
12.	Составление предложений с однородными членами
13.	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами
14.	Обращение. Его место в предложении
15.	Употребление обращения в диалоге
16.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания

сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.

Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения не таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов. Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них. Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах. Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать историю о забытой тросточке, проанализировать.

17.	Контрольный диктант.	
18.	Работа над ошибками.	
19.	Деловое письмо. Адрес	
	Состав слова. Текст. 20 часов.	
20.	Корень. Однокоренные слова	<p>Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.</p> <p>Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило. чёткой артикуляцией и примерами.</p> <p>Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.</p> <p>Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.</p> <p>Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для</p>
21.	Приставка	
22.	Суффикс	
23.	Окончание	
24.	Правописание гласных и согласных в корне. Безударные гласные в корне.	
25.	Звонкие и глухие согласные в корне	
26.	Правописание в корне. Закрепление знаний.	
27.	Правописание в корне. Закрепление знаний.	
28.	Правописание приставок Гласные и согласные в приставках	
29.	Разделительный твёрдый знак после приставок	
30.	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	
31.	Сложные слова Знакомство со сложными словами	

32.	Правописание сложных слов	этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей.
33.	Образование сложных слов	
34.	Состав слова. Закрепление знаний.	
35.	Контрольные вопросы и задания.	
36.	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	
37.	Контрольный диктант.	
38.	Работа над ошибками.	
39.	Деловое письмо. Поздравление	
	Части речи. Текст. 2 часов.	
40.	Различение частей речи.	
41.	Образование одних частей речи от других.	
	Существительное – 26 ч.	
42.	Значение существительных в речи	
43.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	
44.	Род и число существительных	
45.	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	

46.	Правописание существительных с шипящей на конце
47.	Три склонения существительных в единственном числе Существительные 1-го склонения
48.	Определение склонения
49.	Существительные 2-го склонения
50.	Существительные 3-го склонения
51.	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений
52.	1-е склонение существительных в единственном числе Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения
53.	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием
54.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения
55.	2-е склонение существительных в единственном числе Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения
56.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения
57.	3-е склонение существительных в единственном числе Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения
58.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения

тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.

Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.

Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.

Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов. Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя

59.	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	
60.	Склонение существительных в единственном числе.	
61.	Закрепление знаний о склонении существительных	
62.	Существительное. Закрепление знаний.	
63.	Контрольные вопросы и задания	
64.	Деловое письмо. Записка	
65.	Контрольный диктант.	
66.	Работа над ошибками.	
67.	Сочинение по данному плану и опорным словам	
	Прилагательное. 16 часов.	
68.	Значение прилагательных в речи	<p>Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов. Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.</p> <p>Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.</p> <p>Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.</p> <p>Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по</p>
69.	Описание предмета и его частей	
70.	Использование прилагательных для сравнения предметов	
71.	Словосочетания с прилагательными	
72.	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	
73.	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	

74.	Склонение прилагательных мужского и среднего рода Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов. Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	
75.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных		
76.	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода		
77.	Склонение прилагательных женского рода Изменение прилагательных женского рода по падежам		
78.	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах		
79.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных		
80.	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода		
81.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе		
82.	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания		
83.	Контрольный диктант.		
	Глагол. 20 часов.		
84.	Значение глаголов в речи		Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.
85.	Использование глаголов для сравнения предметов		Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.
86.	Время и число глаголов Различение глаголов по временам	Учиться различать окончания женского и среднего рода у	

87.	Изменение глаголов по временам	<p>глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.</p> <p>Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму.</p> <p>Тренироваться в использовании частицы <i>не</i> с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы <i>не</i> с глаголами. Использовать частицу <i>не</i> с глаголами в речи участников диалога.</p> <p>Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере. Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками.</p>
88.	Различение глаголов по числам	
89.	Изменение глаголов по числам	
90.	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	
91.	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	
92.	Время и число глаголов. Закрепление знаний	
93.	Текст. Составной план текста	
94.	Неопределённая форма глагола. Понятие о неопределённой форме глагола	
95.	Правописание глаголов в неопределённой форме	
96.	Постановка глаголов в неопределённую форму	
97.	Частица <i>не</i> с глаголами. Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания	
98.	Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами	
99.	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами	
100.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	
101.	Контрольный диктант.	
102.	Работа над ошибками.	

103.	Деловое письмо. Письмо.	
	Местоимение. 11 часов.	
104.	Личные местоимения	<p>Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.</p> <p>Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.</p> <p>Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.</p> <p>Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане.</p> <p>Использовать для этого предложения с местоимениями.</p>
105.	Значение личных местоимений в речи	
106.	Лицо и число местоимений Местоимения 1-го лица	
107.	Местоимения 2-го лица	
108.	Местоимения 3-го лица	
109.	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	
110.	Различение местоимений по лицам и числам	
111.	Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	
112.	Контрольный диктант.	
113.	Работа над ошибками.	
114.	Изложение рассказа по началу и опорным словам.	
	Предложение. 15 часов.	
115.	Простое предложение Однородные члены предложения без союза и с союзом <i>и</i>	Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и

116.	Однородные члены предложения с союзами <i>а, но</i>	с какой интонацией они произносятся.
117.	Однородные члены предложения с союзами <i>и, а, но</i>	Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами <i>а, но</i> . Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения.
118.	Обращение	Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми.
119.	Знаки препинания при обращении	Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.
120.	Простое предложение. Закрепление знаний	Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.
121.	Сложное предложение	Познакомиться со сложным предложением. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.
122.	Части сложного предложения	Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.
123.	Знаки препинания в сложном предложении	Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.
124.	Составление сложных предложений	Сравнивать простое и сложное предложения. Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои
125.	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	
126.	Контрольный диктант.	
127.	Работа над ошибками.	
128.	Коллективное сочинение картине.	
129.	Деловое письмо. Объявление.	
	Повторение. 7 часов.	
130.	Состав слова Правописание в приставке и корне	

131.	Существительное	
132.	Прилагательное	
133.	Глагол	
134.	Местоимение	
135.	Контрольный диктант.	
136.	Работа над ошибками.	

8 класс

№ п/п	Наименование раздела, темы.	Основные виды учебной деятельности обучающихся
I.	Повторение. Предложение. Текст. 9 часов.	
1	Простые и сложные предложения.	Составить распространённое предложение со словарным словом. Распространение предложений. Составление предложений по картине. Составить сложные предложения по рисункам на тему басен И.А. Крылова Дополнение предложений однородными членами. Части предложения. Определение границ предложений. Дополнение предложений текста однородными членами.
2.	Составление сложных предложений.	
3.	Выделение однородных членов предложения из предложения	
4.	Использование однородных членов в предложении	
5.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	
6.	Использование обращения в предложении.	
7.	Предложение. Закрепление знаний.	

8.	<i>Контрольный диктант №1 «Повторение».</i>	
9.	Работа над ошибками.	
II.	Состав слова. Текст. 14 часов.	
10.	Однокоренные слова.	Исправление речевых ошибок в предложениях.
11.	Приставка, суффикс, окончание.	Составление рассказа по рисунку и опорным словам по данному началу. Дополнение основной части текста по опорным словам. Заголовок текста. Части текста. Главная мысль, выраженная в предложении текста. Раскрыть главную мысль текста несколькими предложениями. Деление текста на части. Красная строка. Составление предложений, диалога
12.	Разбор слов по составу.	
13.	Проверка орфограмм в корне.	
14.	Нахождение орфограмм в корне и их проверка.	
	Правописание приставок.	Продолжение сказки по данному началу и опорным словосочетаниям. Дополнение текста приставочными глаголами.
15.	Орфограммы в корне и приставке.	Сравнение научно-популярного и художественного описания одуванчика. Составление «дорожного» рассказа о веселом человечке по серии сюжетных картинок. Распространение предложений данными прилагательными. Составление объяснительной записки по данному образцу.
16.	Составление плана текста.	
17.	Сложные слова с соединительными гласными о,е.	
18.	Сложные слова без соединительной гласной.	Объяснение значений слов. Упражнения в словообразовании. Составление плана текста.
19.	Сложные слова с соединительной гласной и без нее.	Составление предложений по предметным картинкам. Узнавание слов по объяснению их значений. Восстановление последовательности частей текста. Средства межфразовых связей и частей текста. Упражнения в словообразовании. Объяснение значений слов.
20.	Состав слова. Закрепление знаний.	
21.	Состав слова. Закрепление знаний.	
22.	<i>Контрольный диктант № 2 «Состав слова».</i>	
23.	Работа над ошибками. Закрепление знаний.	Письменные ответы на вопросы.
III.	Части речи. Текст. Существительное. 22 часов.	
24.	Различение частей речи.	Составление словесных картин с помощью существительных.

		Составление текстов с группой близких по значению существительных.
25.	Существительное.	Письменные ответы на вопросы с использованием имён собственных.
26.	Значение существительных в речи.	Закончить сказку по опорным существительным.
27.	Существительные, близкие по значению.	Составление предложений с данными словами. Беседа о подвиге крейсера «Варяг».
28.	Род, число и падеж существительных.	Описание картины Б. Кустодиева «Масленица» по вопросам.
29.	Определение склонения существительных.	Составление словосочетаний по картине Ф. Решетникова «Опять двойка!». Дополнение предложений однородными членами. Деление текста на части.
30.	Ударные и безударные окончания существительных.	Работа с пословицами. Составление словосочетаний. Восстановление последовательности частей текста. Устный пересказ по плану и опорным словам.
31.	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.	Восстановление последовательности частей текста.
32.	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.	Составление словосочетаний с несклоняемыми существительными. Дополнение диалога репликами.
33.	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	Краткий пересказ текста по вопросам.
34.	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.	Устные ответы на вопросы по тексту диктанта.
35.	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе.	Исправление речевых ошибок в предложениях.
36.	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе.	Составление автобиографии по данному образцу. Заполнение анкеты.
37.	Падежные окончания существительных во множественном числе.	
38.	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе.	Составление предложений по иллюстрации. Дополнение предложений существительными. Согласование прилагательных с существительными.
39.	Ударные и безударные падежные окончания	Работа с загадками. Распространение текста прилагательными.

	существительных во множественном числе.	
40.	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе.	Описание предмета по различным признакам. Дополнение прилагательных в сравнения предметов.
41.	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе.	Замена в тексте словосочетаний прилагательными, которые характеризуют человека. Озаглавливание текста. Дополнение текста однородными членами. Составление предложений с данными словами. Восстановление деформированных предложений текста.
42.	Склонения существительных. Закрепление знаний.	Распространение текста прилагательными для описания птиц. Составление словосочетаний прилагательных с существительными.
43.	Существительное. Закрепление знаний.	Восстановление порядка предложений в тексте. Главная мысль текста. Беседа о Бородинском сражении.
44.	<i>Контрольный диктант № 3 «Существительное».</i>	Составление словосочетаний. Образование притяжательных прилагательных.
45.	Работа над ошибками. Закрепление знаний.	Составление словосочетаний.
IV.	Прилагательное. 17 часов.	
46.	Значение прилагательных в речи.	Восстановление последовательности частей сказки.
47.	Прилагательные близкие по значению.	Пересказ текста по опорным словосочетаниям. Исключение лишнего по смыслу прилагательного при составлении словосочетаний.
48.	Словосочетания с прилагательными.	Составление рассказа по картине по плану и словосочетаниям
49.	Род и число прилагательных.	Изменение числа словосочетаний существительных с прилагательными, внесение изменений в предложения текста. Дополнение диалога репликами.
50.	Изменение окончаний прилагательных по вопросам.	Дополнение текста описаниями костюмов. Исправление ошибок в согласовании прилагательных с существительными.
51.	Постановка вопросов к прилагательным.	
52.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	Восстановление последовательности частей текста по данному плану. Составление словосочетаний прилагательных с существительными.
53.	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли	

	текста.	
54.	Выделения словосочетаний с прилагательными во множественном числе.	Работа с загадками. Составление предложений по иллюстрации к повести В. Короленко «Дети подземелья».
55.	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам.	Заменить словосочетаний, существительных местоимениями 3 лица во избежание повторов.
56.	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе.	Составление предложений со словарными словами. Составление плана текста. Изложение «На воде» (по М. Пришвину) по плану и опорным словосочетаниям.
57.	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	Заменить число местоимений 2 лица в предложениях. Составление письма другу по данному плану и опорным словосочетаниям.
58.	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	Исключение повторов слов в текстах. Сокращение текста.
59.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	Составление предложений с данными словосочетаниями.
60.	Прилагательное. Закрепление знаний.	Работа с загадками. Беседа о Ю. Гагарине.
61.	<i>Контрольный диктант № 4 « Прилагательное».</i>	Написать заявления: - о приеме в ПТУ, - об увольнении с работы.
62.	Работа над ошибками. Закрепление знаний.	Восстановление деформированных предложений текста. Дополнение диалога репликами.
V.	Местоимение. 21 час.	
63.	Значение местоимений в речи.	Исправление речевых ошибок в предложениях. Составление словосочетаний.
64.	Различие местоимений по лицам и числам.	
65.	Склонение местоимений 1-го лица (я, мы). Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа.	Составление предложений по иллюстрации учебника. Дополнение текста предложениями. Различение глаголов по их значению.
66.	Склонением местоимения 1-го лица единственного числа.	Письменные ответы на вопросы с опорой на иллюстрацию и содержание стихотворения М. Лермонтова «Бородино». Дополнение предложений глаголами, однородными

		сказуемыми. Дополнение диалога словами автора.
67	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа.	Беседа об обычаях русских крестьян. Составление предложений со словарными словами. Дополнение текста глаголами неопределённой формы.
68	Склонением местоимения 1-го лица множественного числа.	Составление предложений по иллюстрации к сказке «Царевна-лягушка» и опорным словосочетаниям. Составление текста по данному образцу.
69	Склонением местоимения 1-го лица единственного и множественного числа.	Восстановление последовательности частей текста. Изменение времени повествования. Единство видовременных форм глагола в тексте. Исправление речевых ошибок в предложениях.
70	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа.	Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в числе и роде. Деление основной части на абзацы. Использование наречий для связи частей текста.
71	Склонением местоимения 2-го лица единственного числа.	Составление доверенности, расписки по данному образцу.
72	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа.	Работа с пословицами. Составление предложений по запрещающим знакам. Составление диалога по данному стихотворению и вопросам.
73	Склонением местоимения 2-го лица единственного числа.	Изложение текста от первого лица. Дополнение предложений глаголами.
74	Склонением местоимения 2-го лица единственного и множественного числа.	Беседа по тексту «Мохнатое дерево» Н. Сладкова. Образование возвратных глаголов, составление словосочетаний с ними.
75	Склонением местоимения 3-го лица единственного числа.	Запись текста от 2-го лица. Краткий пересказ статьи «Газета и журнал» по данному плану.
76	Склонением местоимения 3-го лица единственного числа.	Запись текстов с изменением числа глаголов. Составление отрывка сказки о разбойничках по опорным выражениям.
77	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа	Дополнение загадок глаголами с переносным значением.
78	Склонением местоимения 3-го лица множественного числа.	Дополнение стихотворных строчек возвратными глаголами.
79	Склонением местоимения 3-го лица единственного и множественного числа.	Восстановление деформированных предложений текста «Окский заповедник». Обсуждение текста Н. Сладкова «Пыльные зайцы»
80	Местоимение. Закрепление знаний.	Краткое изложение текста от 3 лица по вопросам.

81	Местоимение. Закрепление знаний	
82	<i>Контрольный диктант № 5 « Местоимение».</i>	Краткий пересказ текста «Рыба-прилипала» по вопросам.
83	Работа над ошибками. Закрепление знаний.	
VI.	Глагол. 20 часов.	
84.	Глагол. Значение глагола в речи.	Глаголы, близкие и противоположные по значению. Дополнение текста глаголами. Составление словосочетаний.
85.	Глаголы, близкие по значению.	Беседа о значении книг в жизни человека.
86.	Частица не с глаголами.	Описание раннего утра от первого лица по иллюстрации А.А. Митрофанова «Утро на берегу озера» по данному началу и опорным словосочетаниям.
87.	Неопределенная форма глагола.	Составление словосочетаний с данными глаголами.
88.	Изменение глагола по временам и числам.	Объяснить значение пословиц.
90.	Знакомство с глаголами 1-го лица.	Составление предложений с данными сравнениями.
91.	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица.	Ответы на вопросы по записанным текстам.
92.	Употребление глаголов в 1-м лице единственного числа.	Краткий пересказ текста «Расписная деревянная ложка»
93	Знакомство с глаголами 2-го лица.	Подбор глаголов и словосочетаний с глаголом на данную тему.
94	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.	Письменные ответы на вопросы по трудовому обучению.
95	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	Составление письменных вопросов по данной теме и опорным словосочетаниям (использование материала уроков трудового обучения)
96	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа.	Дополнение 2-й части сложных предложений.
97	Знакомство с глаголами 3-го лица.	Дополнение текста глаголами звучания. Выбор глаголов для выразительности описания картины К. Маковского «Дети, бегущие от грозы»
98	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица.	Запись текста от 3-го лица. Дополнение текста глаголами движения. Беседа о зимующих птицах.
99	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица.	Беседа о воспитании характера, о взаимоотношениях сверстников.
100	Употребление глаголов во 3-м лице единственного и множественного числа.	

101	Правописание глаголов, которые заканчиваются на тья и тся	Восстановление деформированных предложений в тексте. Озаглавливание текста.
102	Различение глаголов по лицам и числам.	
103	Глагол. Закрепление знаний.	
104	<i>Контрольный диктант № 6 « Глагол».</i>	Ответ на открытое письмо в стенгазету по данному лану и опорным словам.
VII. Наречие. 14 часов.		
105	Наречие как часть речи.	Составление диалога по описанной ситуации.
106	Наречие- неизменная часть речи.	Восстановление деформированных предложений
107	Значение наречий в речи.	
108	Образование наречий от прилагательных.	
109	Наречия, противоположные и близкие по значению.	Распространение предложений. Составление предложений из словосочетаний.
110	Наречия, отвечающие на вопрос как?	Распространение предложений текста описания картины И. Шишкина «Рожь».
111	Наречия, отвечающие на вопрос где?	Составление предложений с данной группой однородных членов.
112	Наречия, отвечающие на вопрос когда?	Текст и набор предложений. Озаглавливание текста. Определение темы и основной мысли текста. Восстановление текста по группам однородных членов. Озаглавливание текста.
113	Наречия, отвечающие на вопрос куда? откуда?	Дополнение предложений обращениями.
114	Постановка вопросов к наречиям.	Составление сложных предложений.
115	Подбор наречий с опорой на вопросы.	Распространение сложных предложений.
116	Наречие. Закрепление знаний.	Выбор союзов и союзных слов для связи частей сложного предложения, Составление сложных предложений по данным «отрезкам»
117	<i>Контрольный диктант № 7 « Наречие».</i>	Использование накопленного материала в собственных высказываниях.
118	Работа над ошибками. Закрепление знаний.	Дополнение второй части сложного предложения.
VIII. Предложение. 13 часов.		
119	Простое предложение с однородными членами.	Дополнение второй части сложных предложений по вопросам. Составление диалога по прочитанному тексту

120	Распространение предложений однородными членами.	Письменные ответы на вопросы простыми и сложными предложениями. Составление предложений с данными «отрезками».
121	Сложное предложение без союзов.	
122	Сложное предложение с союзами и, а, но.	Составление сложных предложений и предложений с однородными членами.
123	Составление сложных предложений с союзами.	
124	Сравнение простых и сложных предложений.	Рассуждения по данным алгоритмам
125	Распространение простых и сложных предложений.	Дополнение предложений словами. Работа с пословицами (подобрать вторую часть).
126	Распространение простых и сложных предложений	Восстановление текста по главным членам. Заголовок текста.
127	Распространение простых и сложных предложений	Составление словосочетаний прилагательных с существительными.
128	Предложение. Закрепление знаний.	Подбор глаголов и словосочетаний на данную тему.
129	Предложение. Закрепление знаний.	Заменить словосочетаний, существительных местоимениями 3 лица во избежание повторов.
130	<i>Контрольный диктант № 8. « Предложение»</i>	
131	Работа над ошибками. Повторение.	Восстановление частей сложных предложений в описании картины Исправление речевых ошибок.
IX.	Повторение. 5 часов	
132	Состав слова. Повторение пройденного материала.	
133	Существительное. Повторение пройденного материала.	
134	Прилагательное. Повторение пройденного материала.	
135	Местоимение. Наречие. Повторение пройденного материала.	
136	Предложение. Повторение пройденного материала.	

9 класс

№ п/п	Наименование раздела, темы.	Основные виды учебной деятельности обучающихся
I.	Повторение. Предложение. Текст. 7 часов	
1.	Простое предложение.	Восстановление текста по главным членам предложения.
2.	Сложные предложения.	Дополнение предложений однородными членами. Дополнение

3.	Распространение предложений.	текста предложениями с опорой на сюжетную картинку. Преобразование простых предложений в сложные с опорой на данные слова. Составление текста «Гроза». Расстановка знаков препинания при обращении.
4.	Составление сложных предложений.	
5.	Обобщающий урок по теме «Предложение. Текст».	
6.	<i>Контрольный диктант №1 «Предложение: простое предложение с однородными членами, сложные предложения».</i>	
7.	Работа над ошибками.	
II.	Состав слова. Текст. 10 часов.	
8.	Корень и однокоренные слова	
9.	Образование слов с помощью суффикса.	Составление словосочетаний. Дополнение второй части сложных предложений Составление словосочетаний с данными словами. Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренным. Учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется). Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами. Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения. Разбирать слова по составу, используя таблицу. Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками.
10.	Образование слов с помощью приставок.	
11.	Правописание в корне и приставке.	
12.	Сложные и сложносокращенные слова. Сложные слова	
13.	Сложносокращенные слова.	
14.	Состав слова. Закрепление знаний.	
15.	Обобщающий урок по теме «Состав слова».	
16.	<i>Контрольный диктант №2 «Предложение. Состав слова»</i>	
17.	Работа над ошибками.	

		Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках
III.	Части речи. Текст. 70 часов.	
18.	Значение существительных в речи. Значение предметности.	Составление предложений по данным схемам. Составление словосочетаний, дополнение предложений однородными членами.
19.	Существительные, близкие и противоположные по значению.	<p>Ответы на вопросы словами из текста.</p> <p>Деление текста на части.</p>
20.	Существительные, обозначающие черты характера.	
25.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	
26.	Склонение существительных в единственном и множественном числе.	
27.	Правописание безударных окончаний существительных	<p>Составление словосочетаний и предложений по репродукции. Составление предложений по опорным словосочетаниям. Соблюдение плана высказывания.</p> <p>Дополнение словосочетаний. Беседа о сезонных изменениях осенью.</p> <p>Определение темы предложений. Заголовок текста. Составление плана текста, выбор опорных существительных. Письменный пересказ по плану и опорным словам.</p> <p>Составление предложений с несклоняемыми именами существительными.</p>
28.	Знакомство с несклоняемыми существительными.	
29.	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.	
30.	Употребление глаголов с прошедшем времени с несклоняемыми существительными.	
31.	Существительное. Закрепление знаний.	
32	<i>Контрольный диктант №3 по теме «Имя существительное. Правописание безударных окончаний имён существительных»</i>	

33.	Работа над ошибками.	
34.	Значение прилагательных в речи. Значение признака предмета.	
35.	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	
36.	Согласование прилагательных с существительными.	Составление словосочетаний. Распространение предложений прилагательными. Составление предложений с данными словосочетаниями на темы русских сказок. Практическое использование существительных-синонимов. Деление текста на части. Заголовок текста. Дополнение текста фактами для развития главной мысли. Преобразование текста в диалог. Распространение текста прилагательными с опорой на репродукцию картины. Изменение темы текста с помощью замены прилагательных Дополнение текста описанием зимнего города по опорным словосочетаниям. Толкование пословиц. Составление словосочетаний (управление и согласование).
37.	Правописание падежных окончаний прилагательных.	
38.	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности.	
39.	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, –ье.	
40.	Склонение прилагательных в женском роде на –ья.	
41.	Склонение прилагательных во множественном числе на –ти.	
42.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	
43.	Прилагательное. Закрепление знаний.	
44.	<i>Проверочный диктант №4 «Имя прилагательное. Правописание безударных окончаний имён существительных и прилагательных».</i>	
45.	Работа над ошибками. Урок развития письменной связной речи. Деловое письмо. Объяснительная записка.	
46.	Значение местоимений в речи	
47.	Употребление местоимений в тексте.	Восстановление порядка частей текста. Алгоритм оформления объяснительной записки.
48.	Лицо и число местоимений.	

49.	Изменение местоимений по падежам.	Дополнение предложений обращениями. Составление предложений со словарными словами. Ответы на вопросы по прочитанному диалогу. Составление пар предложений с использованием личных местоимений 3 лица для избегания повторов.
50.	Правописание местоимений с предлогами.	
51.	Правописание местоимений 3-го лица.	
52.	Местоимение. Закрепление знаний.	
53.	<i>Контрольный диктант №5 «Правописание личных местоимений. Правописание безударных окончаний имён существительных и прилагательных. Знаки препинания при обращениях, однородных членах, в сложных предложениях».</i>	Замена повторяющихся существительных личными местоимениями в косвенных падежах. Дополнение предложений текста личными местоимениями.
54.	Работа над ошибками. Урок развития письменной связной речи. Заметка в школьную газету «О наших делах».	Дополнение словосочетаний предлогами, изменение формы личного местоимения в предложении. Составление плана заметки, отбор опорных словосочетаний, составление предложений.
55.	Глагол. Значение глаголов в речи. Значение действия предмета.	
56.	Глаголы близкие и противоположные по значению.	Составление устного высказывания по картине Подбор глаголов к данному существительному. Дополнение 2-й части сложных предложений. Составление предложений на заданную тему. Составление предложений с данными словосочетаниями. Запись текста от 2-го лица единственного числа. Составление предложений с данными глаголами. Определение темы предложений.
57.	Использование глаголов для выражения сравнения.	
58.	Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	
59.	Употребление глаголов со значением отрицания.	
60.	Выделение глаголов в неопределенной форме.	
61.	Правописание глаголов в неопределенной форме.	
63.	Различие глаголов по лицам и числам.	
64.	Изменение формы лица и числа глаголов.	
65.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	
66.	Знакомство с повелительной формой глаголов.	
67.	Правописание глаголов в повелительной форме.	
68.	Использование в речи глаголов в повелительной форме	
69.	Правописание глаголов. Закрепление знаний.	

70.	Глагол. Закрепление знаний.	Составление вопросительных предложений с данными словосочетаниями. Составление словосочетаний с данными глаголами. Списывание текста с изменением времени глаголов.
71.	<i>Контрольный диктант №6 «Глагол. Правила правописания глаголов: не с глаголами, мягкий знак после шипящих, перед – ся, -те, безударные личные окончания глаголов, окончания глаголов прошедшего времени».</i>	
72.	Работа над ошибками. Урок развития письменной связной речи. Деловое письмо. Автобиография. Анкета. Заявление о поступлении на работу	
73.	Наречие. Наречие как часть речи.	
74.	Наречия, противоположные и близкие по значению.	Замена выделенных выражений глаголами повелительной формы в предложениях текста. Беседа о правилах поведения в лесу. Изменение числа глаголов повелительного наклонения в тексте. Составление памятки «Как принимать гостей» по данному тексту.
75.	Употребление наречий с глаголами, обозначающие речевую деятельность.	
76.	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях.	
77.	Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце	Составление ответов на вопросы анкеты. Следование указаниям, данным в анкете (заявлении). Работа по плану при написании автобиографии и заявления.
78.	Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце	
79.	Различие наречий и прилагательных.	Дополнение предложений данными наречиями. Сравнение предложений с наречиями и без наречий. Наречия, противоположные по значению. Замена фразеологизмов наречиями.
80.	Наречие. Закрепление знаний.	
81.	<i>Контрольный диктант №7 «Правописание глаголов, - а и – о на конце наречий»</i>	
82.	Работа над ошибками. Урок развития письменной связной речи. Изложение по вопросам «Две подруги».	

83.	Числительное как часть речи.	значению данным. Рассуждение по данному алгоритму. Восстановление последовательности описания операций при изготовлении изделия, дополнение текста наречиями времени: сначала, затем, потом, наконец. Дополнение текста наречиями места. Дописывание продолжения рассказа по опорным наречиям. Дополнение текста наречиями способа действия. Построение выводов по материалам наблюдений и данному алгоритму
84.	Простые и составные числительные.	
85.	Словосочетания с числительными.	
86.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	
87.	Правописание числительных от 50 до 80 ; от 500 до 900.	
88.	Различие числительных с мягким знаком на конце и в середине слова.	
89.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	Ответы на вопросы с использованием числительных. Работа с фразеологизмами (толкование) и пословицами. Составление словосочетаний.
90.	Числительное. Закрепление знаний. Числа в деловых бумагах.	
91.	<i>Контрольный диктант №8 по теме «Правописание количественных числительных».</i>	Ответы на вопросы с использованием числительных.
93.	Работа над ошибками. Урок развития письменной связной речи. Деловое письмо. Доверенность. Расписка	Дополнение текста числительными.
IV.	Предложение. Текст. 9 часов.	Заполнение доверенности по данному алгоритму.
94	Различие простых и сложных предложений. Союз и в простых и сложных предложениях.	
95.	Сложные предложения с союзом что, чтобы .	
96.	Сложные предложения с союзом потому что, когда .	

97.	Урок развития письменной связной речи. Деловое письмо. Объяснительная записка.	.Членение текста на предложения. Составление простых предложений по данным схемам.
98.	Сложные предложения. Закрепление знаний.	
99.	Обобщающий урок «Части речи».	Дополнение предложений текста однородными членами.
100.	<i>Контрольный диктант с грамматическим заданием № 9.</i>	Составление плана высказывания, предложений по «отрезкам» предложений. Краткий пересказ текста по данным «отрезкам» предложений. Составление диалога по тексту с опорой на данный план.
101.	Работа над ошибками. Обобщающий урок по теме «Предложение».	
102.	Урок развития письменной связной речи. Сочинение с привлечением личных наблюдений «Чему я научился в школе».	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебно-методический материал:

1. Галунчикова Н.Г. Русский язык. 5 класс Учебник для общеобразовательных организация, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2018.
2. Галунчикова Н.Г. Русский язык. 6 класс Учебник для общеобразовательных организация, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2020.
3. Галунчикова Н.Г. Русский язык. 7 класс Учебник для общеобразовательных организация, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2020.
4. Галунчикова Н.Г. Русский язык. 8 класс Учебник для общеобразовательных организация, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2021.

5. Галунчикова Н.Г. Русский язык. 9 класс Учебник для общеобразовательных организация, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2021.
6. Якубовская Э. В. Русский язык. Методические рекомендации 5-9 классы. Учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В.Якубовская - М.: Просвещение, 2019.

Дополнительная литература:

7. Галунчикова Н.Г. Русский язык. Состав слова. Рабочая тетрадь. 5 – 9 классы / Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2022.
8. Галунчикова Н.Г. Русский язык. Имя существительное. Рабочая тетрадь. 5 – 9 классы / Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2022.
9. Галунчикова Н.Г. Русский язык. Имя прилагательное. Рабочая тетрадь. 5 – 9 классы / Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2022.
10. Галунчикова Н.Г. Русский язык. Глагол. Рабочая тетрадь. 5 – 9 классы / Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2022.
11. Сборник диктантов и проверочных работ по русскому языку в 5-9 кл. для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / (интернет-ресурсы)
12. Аксенова А.К. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания / редакцией А.К.Аксеновой, Н.Г. Галунчиковой. - М.: Просвещение, 2004 год

Дидактический материал:

13. Печатные пособия (карты, таблицы)
14. Информационно-коммуникативные средства (мультимедийные программы, презентации)
15. Экранно-звуковые пособия (диски, слайды, аудио, видео записи)

Технические средства обучения: аудио-центр, мультимедиапроектор, телевизор