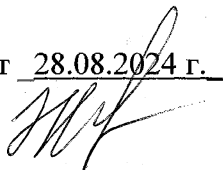


Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 33 г. Братска»

РАССМОТРЕНО

на заседании МО

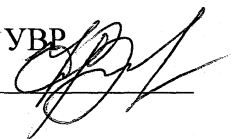
протокол № 1 от 28.08.2024 г.



СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УВР

Куклина С.В. _____



УТВЕРЖДАЮ

директор ГОКУ СКШ № 33 г. Братска

Иванов А.В. _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету

«Труд (технология)»

для 6 - 12 классов

АООП вариант 2

(срок освоения программы 7 лет)

Разработали: состав группы МО

Оглавление

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	2
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	8

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по предмету «Труд (технология)» предметной области «Труд (технология)» разработана на основе документа:

1. Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2) ГОКУ СКШ № 33 г. Братска (утверждена приказом директора ГОКУ СКШ № 33 г. Братска от 01.09.2023 приказ № 271)

В соответствии с:

2. Учебным планом ГОКУ СКШ № 33 г. Братска.

3. Положением о порядке разработки и утверждения рабочих программ в ГОКУ СКШ № 33 г. Братска.

Обучение труду опирается на умения и навыки, сформированные, у детей с нарушением интеллекта, обучающимися по АООП вариант 2, в ходе занятий по предметно-практической деятельности, и нацелено на освоение доступных технологий изготовления продукции. Важно формирование мотивации трудовой деятельности, развитие интереса к разным видам доступной трудовой деятельности, положительное отношение к результатам своего труда.

У детей постепенно накапливается практический опыт, происходит формирование операционно-технических умений, формируются навыки самостоятельного изготовления продукции (умения намечать цель, подбирать необходимые инструменты и материалы, осуществлять задуманное, оценивать результат).

Цель: подготовка детей с нарушениями интеллекта, обучающихся по АООП вариант 2, к доступной трудовой деятельности.

Задачи:

- развитие интереса к трудовой деятельности;
- формирование навыков работы с различными инструментами и оборудованием;

- освоение отдельных операций и технологий по изготовлению различных изделий, по работе с почвой, с растениями, с тканью, пряжей, крючком и спицами, с фотоаппаратом, ламинатором, принтером, резакром.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов	Содержание учебного предмета
«Растениеводство»	• выращивание комнатных растений; • определение необходимости полива растения; • определение количества воды для полива; • полив растения; • рыхление почвы; • пересадка растения; • мытье растения; • опрыскивание растений; • удаление (обрезка) сухих листьев с растений; • мытье горшков и поддонов; • подготовка почвы к посадке; • подготовка семян к посадке; • посев семян; • полив и уход за рассадой; • внесение органических удобрений в почву; • перекапывание почвы; • высаживание рассады в открытый грунт; • полив растений; • удаление сорняков; • чистка и мытье садового инвентаря
«Швейное дело»	• Ручное шитье:

	- различение инструментов и материалов для ручного шитья; - подготовка рабочего места; - отрезание нити определенной длины; - вдевание нити в иголку; - завязывание узелка; - выполнение шва «вперед иголкой»; - закрепление нити на ткани; - выполнение шва «через край»; - ремонт одежды; - изготовление игольницы и других изделий • Отделка швейных изделий: - пришивание пуговицы с двумя отверстиями (с четырьмя отверстиями, на ножке); - вышивка; - аппликация на ткани.
«Вязание»	• Вязание крючком: - история возникновения вязания; - инструменты и материалы для вязания крючком; - основные приёмы вязания: цепочка из воздушных петель, столбики без накида, столбики с накидом и т.д.; - условные обозначения при вязании крючком; - правила чтения схем при вязании крючком; - выполнение простейших узоров; - выполнение изделий квадратной, прямоугольной, формы; - выполнение ажурного изделия круглой формы; - влажно-тепловая обработка готового изделия; • Вязание спицами: - материалы и инструменты для вязания спицами; - основные приемы вязания спицами; - набор петель при вязании на двух спицах; - технология выполнения изнаночных петель; - технология выполнения лицевых петель; - кромочные петли; - закрепление петель последнего ряда; - накиды;

	- способы убавления, прибавления и закрывания петель; - соединение петель; - изготовление простейших изделий (шарфик для куклы и т.д.).
«Полиграфия»	• Фотографирование: - различение составных частей цифрового фотоаппарата; - пользование кнопками, расположенными на панелях цифрового фотоаппарата; - различение качества фотографий; - настройка изображения; - соблюдение последовательности действий при работе с фотоаппаратом: выбор объекта, включение фотоаппарата, настройка изображения, фотографирование, удаление некачественных снимков, выключение фотоаппарата. • Ламинирование: - различение составных частей ламинатора; - вставление листа бумаги в конверт; - соблюдение последовательности действий при работе на ламинаторе: включение ламинатора, вставление листа бумаги в конверт, вставление конверта во входное отверстие, вынимание конверта из выпускного отверстия. • Выполнение копировальных работ: - различение составных частей копировального аппарата; - размещение листа бумаги на стекле планшета; - соблюдение последовательности действий при работе на копировальном аппарате: включение копировального аппарата, открывание крышки копировального аппарата, размещение листа бумаги на стекле планшета, опускание крышки копировального аппарата, нажатие кнопки «Пуск», открывание крышки копировального аппарата, вынимание листов (оригинал, копия), опускание крышки копировального аппарата, выключение копировального аппарата. • Резка. - различение составных частей резака; - размещение листа на панели корпуса; - соблюдение последовательности действий при работе на резаке: поднимание ножа, помещение листа на панель корпуса, опускание ножа, убирание листа и обрезков. • Брошюрование: - различение составных частей брошюровщика; - установка пружины на гребень; - вставление листа в перфорационное отверстие брошюровщика; - нанизывание листа на пружину;

	- соблюдение последовательности действий при работе на брошюровщике: установка пружины на гребень, подъем рычага, подъем ручки, вставление листа, опускание и поднятие ручки, вынимание листа, нанизывание листа на пружину, опускание рычага, снятие изделия с гребня, чистка съемного поддона. • Выполнение операций на компьютере: - различение составных частей компьютера; - соблюдение последовательности действий при работе на компьютере: включение компьютера, выполнение заданий (упражнений), выключение компьютера.; - нахождение заданных клавиш на клавиатуре (пробел, ввод и др.); - набор текста с печатного образца; - выделение текста; - выполнение операций по изменению текста с использованием панели инструментов: вырезание текста, копирование текста, изменение размера (гарнитуры, начертания, цвета) шрифта, сохранение текста, вставление текста, выравнивание текста; - создание текстового файла (папки); - соблюдение последовательности действий при работе в программе: выбор программы, вход в программу, выполнение заданий программы, выход из программы. • Печать на принтере: - различение составных частей принтера; - соблюдение последовательности действий при работе на принтере: включение принтера, заправление бумаги в лоток, запуск программы печать, вынимание распечатанных листов, выключение принтера; - соблюдение последовательности действий при изготовлении блокнота: изготовление обложки, ламинирование обложки, нарезка листов, сборка блокнота; - соблюдение последовательности действий при изготовлении календаря: вставление рисунка в сетку-разметку, вставление календарной сетки в сетку-разметку, распечатка на принтере, ламинирование заготовки, нарезка календарей, обрезка углов.
«Переплётно-картонажное дело»	• Элементарные представления о профессии картонажника. • Правила поведения и ТБ с материалами и инструментами. • Материалы, применяемые в картонажном деле: - бумага разных видов: внешний вид, свойства и назначение. - клей разных видов, его практическое приготовление и хранение. - картон разного вида и разного качества: белый (древесный), желтый (соломенный), серый (макулатурный), желто-бурый (тряпичный). - инструменты, применяемые для работы с бумагой и картоном, их назначение.

	• Сравнение свойств бумаги и картона (прочность, толщина, гибкость, ломкость, влагостойкость). • Способы складывания бумаги; приёмы работы с клеем; операции переплётных и картонажных работ. • Фальцовка бумаги и картона по рискам, по линиям разметки, по надрезу. • Разметка бумаги и картона по шаблонам. • Резание бумаги и тонкого картона ножницами по рискам. • Приемы сгибания картона и склеивание по стыкам. • Обклеивание картона цветной бумагой с обеих сторон. • Наклеивание полосок бумаги на картон с полями и без полей. • Ориентировка в схемах и рисунках; • Элементы книги и оборудование • Фальцовка листов в тетради. • Приклейка форзацев. • Шитье нитками блока. • Заклейка корешка блока. • Обрезка с трех сторон блока. • Кругление корешка блока. • Приклейка каптала и заклейка корешка полоской бумажки. • Изготовление переплетных крышек в составном и цельнотканевом переплетах. • Отделка переплетной крышки. • Изготовление простейших сборных и клеевых коробок: - Разметка и торцовка. - Фальцовка сторон. - Заправка под плинтуса • Изготовление простых четырехугольных открытых коробок из бумаги по выкройке без оклейки, на скрепку и клей. • Крой коробки. • Разметка по шаблону и линейке развертки коробки. • Разметка, надсечка углов, фальцовка, складывание коробки на скрепку и путем склеивания. • Склеивание коробки двумя способами: с помощью клапанов и по стыкам, оклеивание полосой бумаги • Изготовление прямоугольной коробки по заданному размеру. • Оклейка низа и крышки коробки бумагой с загибом во внутрь и на дно. • Наклейка верхушки на крышку.
--	--

	• Изготовление клеевых пакетов для семян, кармашков для библиотечных книг. • Заготовка листов бумаги по заданному размеру. • Изготовление пакетов различной величины с раскладкой «лесенкой» для намазывания клеем и роспуском. • Счет и сложение пакетов в пачки • Выполнение объемных изделий из картона • Обклеивание бумагой объемных изделий.
--	---

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В соответствии с требованиями ФГОС к АООП вариант 2 результативность обучения каждого обучающегося оценивается с учетом особенностей его психофизического развития и особых образовательных потребностей. В связи с этим требования к результатам освоения образовательных программ представляют собой описание возможных результатов образования данной категории обучающихся.

Предметные результаты	Личностные результаты могут включать:
1. Овладение трудовыми умениями, необходимыми в разных жизненных сферах; овладение умением адекватно применять доступные технологические цепочки и освоенные трудовые навыки для социального и трудового взаимодействия. • Интерес к овладению доступными профильными, прикладными, вспомогательными видами трудовой деятельности: растениеводство, шитье, вязание, полиграфия. • Умение выполнять отдельные и комплексные элементы трудовых операций, несложные виды работ, применяемые в сферах производства и	• Знание своего имени и фамилии • Идентификация по внешним признакам пола человека • Умение работать в коллективе, группе • Умение обратиться к взрослому за помощью и сформулировать просьбу • Умение точно описать сложившуюся проблему в области жизнеобеспечения. • Умение понимать, что можно и чего нельзя при физической нагрузке. • Принятие требований семьи • Принятие требований педагогов • Навык самообслуживания • Умение выслушать иное мнение • Проявление заботы к одноклассникам, родителям, педагогам • Умение выстраивать добропорядочные отношения в классе, группе • Умение контролировать свое поведение в любых проблемных ситуациях • Владение навыком приветствия, прощания. • Владение навыком культуры обращения.

обслуживания. • Умение использовать в трудовой деятельности различные инструменты, материалы; соблюдать необходимые правила техники безопасности. • Умение соблюдать технологические процессы: выращивание и уход за растениями, изготовление изделий из ткани и пряжи, изготовление полиграфической продукции. • Умение выполнять работу качественно, в установленный промежуток времени, оценивать результаты своего труда. 2. Обогащение положительного опыта и установка на активное использование освоенных технологий и навыков для индивидуального жизнеобеспечения, социального развития и помощи близким. • Потребность активно участвовать в совместной с другими деятельности, направленной на свое жизнеобеспечение, социальное развитие и помощь близким.	• Узнавание одноклассников • Знание школьных кабинетов • Ежедневное использование и аккуратное отношение к школьной форме • Знание правил поведения в разных социальных ситуациях с людьми разного возраста и статуса • Умение адекватно использовать принятые социальные ритуалы • Умение вступать в контакт и общаться в соответствии с возрастом, близостью социальным статусом собеседника. • Умение корректно привлечь к себе внимание • Умение отстраниться от нежелательного контакта • Умение выразить свои чувства (отказ, благодарность, сочувствие, намерение, просьбу, опасение, т.д.) • Дисциплина • Отзывчивость • Трудолюбие • Соблюдение правил школы • Выполнение обещаний • Инициативность при оказании помощи • Умение сотрудничать со взрослыми в разных социальных ситуациях, • Участие в коллективной, групповой работе сверстников, соблюдением в повседневной жизни норм коммуникации • Умение в ситуации конфликта найти путь ненасильственного преодоления • Умение учитывать другое мнение в совместной работе. • Активное занятие творческим трудом • Проявление бережного отношения к результатам своего и чужого труда
--	--